



ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STRATEGIJA 2018 - 2020 m.

ISM SA VIZIJA - patikima ir vieninga organizacija, atstovaujanti ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto studentams.

ISM SA MISIJA – nuolat ugdant narių kompetencijas ir puoselejant organizacijos vertybes, efektyviai atstovauti studentams universitete ir už jo ribų.

ISM SA VERTYBĖS:

- *Atvirumas.* Tau, tavo idėjoms ir apie mus;
- *Veršlumas.* Kas atrodo neįmanoma, mums – galimybė;
- *Tęstinumas.* Žinom, kur buvom, žinom, kur esam, kur ir kaip einam;
- *Vieningumas.* Būdami kartu siekiame bendro tikslo;
- *Profesionalumas.* Vadovaujames aukščiausiu kokybės standartu.

ISM SA VEIKLOS KRYPTIS:

ISM SA STRATEGINIS TIKSLAS:

ISM SA STRATEGINIO TIKSLO ĮVERTINIMAS:

1. Atstovavimo kokybės gerinimas:

1.1. Užtikrinti nuolatinį studentų poreikių ir problemų identifikavimą:

- ISM SA prisideda prie ISM Studijų kokybės vertinimo bei bakalauro baigiamųjų darbų vertinimo apklausų. Studentai informuojami apie vertinimo rezultatus ir priimtus sprendimus;
- 2 (du) kartus per akademinį metus ISM SA susitinka su kiekvienos studijų programos visų kursų atstovais bendro susitikimo metu (pasiekti per 1 metus);
- Kiekvienais akademiais metais yra vykdomas Studentų atstovybės kokybės vertinimas ir jo rezultatai yra viešinami ISM bendruomenei.

1.2. Gerinti studentų atstovavimą universitete:

- Nuolat vykdomi susirinkimai su universiteto administracija, darbotvarkės ir nutarimai viešinami ISM bendruomenei (tęstinis procesas);
- Sukurta ir palaikoma ISM deleguotų studentų atstovų kompetencijų kėlimo ir bendradarbiavimo sistema;

1.3. Gerinti studentų atstovavimą išorėje

- Užtikrinamas ISM studentų interesų gynimas valstybiniu ir regioniniu mastu dalyvaujant jaunimo ir studentiškos organizacijose.

2. **Organizacijos stiprinimas**

2.1. Užtikrinti aiškią ir atvirą vidinę komunikaciją:

- ISM SA nariai yra informuojami apie vidinę veiklą veiklos ataskaitomis bei protokolais;
- Sukuriama ir palaikoma sistema, kuri leidžia ISM SA nariams stebėti visą organizacijos veiklą esamu metu ar tam tikrais laikotarpiais (kartą į mėnesį);
- Užtikrinti, kad ISM SA narius pasiekia visa svarbi informacija apie ISM SA veiklą ir su ja nariai susipažįsta.

2.2. Identifikuoti ir auginti organizacijos nario kompetencijas:

- Prieš kiekvieną narių priėmimo procesą identifikuojamos bent 7 kompetencijos, kurios bus įgytos tapus ISM SA komiteto nariu. Pagal šias 7 kompetencijas yra paruošiamas metinis mokymų planas;
- Įdiegta ir palaikoma akademinės akreditacijos programa, narių akademinės žinias patikrinanti bent vieną kartą į semestrą.

2.3. Sistemiškai užtikrinti žinių perdavimą:

- Į darbo grupių veiklą sistemingai įtraukiami vyresni ISM SA nariai ar alumnai patirties ir informacijos perdavimui;
- Sukurta ir nuolat atnaujinama renginių ir kitų ISM SA veiklų patirties perdavimo sistema ir duomenų bazė;
- Į naujų narių integracijos procesą yra įtraukiami vyresni ISM SA nariai ir alumni.

2.4. Palaikyti motyvaciją:

- Individualūs narių bei darbo grupių veiklos rezultatai yra vertinami ir apžvelgiami po kiekvieno projekto (tęstinis procesas);
- Užtikrintas sėkmingų rezultatų ir darbo grupių skatinimas atitinkamomis ir prieinamomis priemonėmis (tęstinis procesas);

2.5. Didinti finansinę nepriklausomybę:

- Nei 1 (vienas) ISM SA finansinis šaltinis nesudaro daugiau nei 25 proc. ISM SA pajamų;
- Kiekvienais finansiniais metais nustatyta stabili rezervo suma, skirta nenumatytiems išlaidoms.

2.6. Užtikrinti finansinį viešumą:

- Finansinės ataskaitos yra lengvai pasiekiamos visoms suinteresuotoms šalims.

2.7. Optimizuoti ISM SA veiklų procesų valdymą:

- Parašytas ISM SA Darbo Reglamentas (pasiekti per 3 metus);
- Per vienerius metus Valdybos sudaryta darbo grupė paruošia bent 4 darbo reglamento blokus.

2.8. Stiprinti ir auginti ISM bendruomenę:

- Po kiekvieno tradicinio renginio atliekamas išorinis kokybės vertinimas ir jo galutiniai rezultatai yra ne žemesni nei praeitų metų renginio kokybės įvertinimo rezultatai;
- Tęsiant tradicinį renginį, kiekvienais metais pritraukiama 10% daugiau dalyvių nei praeitais;
- Yra užtikrinamas naujų iniciatyvų, kurios kyla iš studentų poreikių, organizavimas;
- Po kiekvieno renginio yra vykdoma organizacinė ir finansinė analizė, kuri yra archyvuojama ir saugoma.

2.9. Skatinti visų suinteresuotų šalių įsitraukimą į bendruomenę:

- Sudaryta tiesioginė ISM SA alumnų kontaktų bazė;
- Kas ketvirtį siunčiamas naujienlaiškis alumnams apie vykdomus renginius ir kvietimas prie jų prisijungti;
- Organizuojami metiniai padėkos vakarai partneriams, prisidėjusiems tais akademiniais metais;
- Kiekvienų akademinų metų pradžioje organizuojamas neformalus susitikimas su didžiausiais partneriais, kurio metu išsiaiškinami partnerių lūkesčiai;
- Metų pabaigoje išsiunčiamos padėkos partneriams.

2.10. Užtikrinti aiškią ir atvirą išorinę komunikaciją:

- Viešinami veiksmai, kurių imtasi susiduriant su problemomis universitete, kurias sprendžia ISM SA;
- Keliami kokybiniai ir kiekybiniai tikslai ISM SA išorinei komunikacijai, kurie leidžia identifikuoti komunikacijos pasiekimus ir tobulinti komunikaciją atsižvelgiant į praeities veiksmų kokybę.

Ši Strategija patvirtinta 2017 m. balandžio 20 d. vykusioje Konferencijoje

ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto
Studentų atstovybės

Prezidentė
Uršulė Sadauskaitė